

Erfaren bygningsleder med blik for effektiv ressourcestyring og god til at skabe relationer

Har du teknisk indsigt, ledelseserfaring og evnen til at skabe tydelige rammer og stærkt samarbejde? Så er det måske dig, der skal sikre, at Aalborg Handelsskole har velfungerende, moderne og inspirerende fysiske rammer i mange år frem!

Bygningsdriften står over for store forandringer, efter vi har solgt lokalerne på Langagervej og samler vores aktiviteter på tre adresser centralt i Aalborg. Her spiller bygningsdriften en stor rolle i at understøtte Aalborg Handelsskoles ambitioner om at skabe nye unge- og uddannelsesmiljøer, så vi fortsat er et relevant og efterspurgt uddannelses tilbud for både elever og erhvervslivet. Dette giver desuden anledning til i højere grad at tænke automatisering og digitalisering af bygningsdriften.

Om jobbet

Som bygningsleder har du ansvar for knap 30.000 kvm bygningsmasse fordelt på Turøgade, Saxogade og Strandvejen. Derudover omfatter dine ansvarsområder bl.a.:

Bygningsdrift:

- Servicerer og vedligeholder bygningerne, herunder også tekniske anlæg.
- Implementerer strukturerede arbejdsgange og standarder, der sikrer kontinuitet og kvalitet i bygningsdriften.
- Udarbejder flerårige, bæredygtige vedligeholdelsesplaner for hver adresse med fokus på økonomi og tidsplaner.
- Håndterer vagtkald på bygningernes tekniske alarmer.

Ressourcestyring:

- Optimerer indkøbsprocedurer, der er effektive og økonomisk ansvarlige, og har ansvar for leverandøraftaler i relation til bygningsdriften.
- Sikrer løbende overblik over igangværende og kommende vedligeholdelsesprojekter med fokus på ressourcestyring og tidsplaner.
- Reorganiserer bygningsdriften, så den i højere grad er opgaveorganiseret fremfor lokationsorganiseret, hvor service og ressourceanvendelse skal balanceres.
- Budgetansvarlig for bygningsdriften med støtte fra økonomiafdelingen.

Personaleledelse:

- Motiverer, udfordrer og leder et mindre team på fem tekniske servicemedarbejdere.
- Afholder fx MUS-samtaler og sygefraværssamtaler med støtte fra HR.
- Udvikler og tiltrækker de rette kompetencer til opgaveløsningen.

Kommunikation og samarbejde:

- Sikrer tæt samarbejde på tværs af afdelinger, bygninger og fagligheder, hvor du repræsenterer bygningsdriftens interesser.
- Kommunikerer tydeligt og rettidigt, både mundtligt og skriftligt, om igangværende og kommende opgaver til relevante interessenter – herunder forklarer baggrunde og prioriteringer for beslutninger.
- Håndterer henvendelser med fokus på dialog, forståelse og løsning, så samarbejdet styrkes.

Ligesom afdelingens øvrige medarbejdere udfører du løbende forskelligartede ad-hoc-opgaver.

Om dig

Vi søger en leder med stærke samarbejdskompetencer og stor indsigt samt bred erfaring indenfor bygningsdrift. Herudover forestiller vi os, at du:

- Har en relevant byggefaglig baggrund, fx maskinmester, bygningskonstruktør eller lignende.
- Har erfaring med personaleledelse og er beslutningsstærk samt stærk i at skabe tillidsfulde relationer.
- Er struktureret og har stærke evner inden for planlægning og organisering.
- Har styr på økonomien og evner at prioritere og optimere.
- Er vant til at arbejde i forskellige IT-systemer relateret til bygningsdrift og administrative opgaver.

Vi tilbyder:

En fleksibel arbejdsplads, hvor faglig stolthed og arbejdsglæde går hånd-i-hånd. Du bliver en del af en anerkendt og nytænkende uddannelsesinstitution med mange spændende aktiviteter, hvor vi lægger vægt på at udfordre "plejer" med nye metoder og tendenser.

I stillingen som bygningsleder får du en unik mulighed for at påvirke og præge vores uddannelsers og kursers fysiske rammer i de kommende år. Du bliver en del af en engageret ledelsesgruppe og refererer til resourcedirektøren. I den kommende tid arbejder I sammen om at sikre en veltilrettelagt flytte- og byggeproces samt reorganiseringen af selve bygningsdriften.

Løn- og ansættelsesvilkår

Du ansættes som afdelingsleder for bygningsdrift med start den 1. november 2025.

Stillingen er på fuld tid med 37 timer pr. uge inkl. betalt frokostpause.

Ansættelsen sker i henhold til gældende relevant overenskomst og aftaler inden statens område.

Der er mulighed for forhandling af tillæg efter kompetencer og kvalifikationer.

Der indhentes børne- og straffeattest som led i ansættelsen.

Vil du vide mere?

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte resourcedirektør Karin Krog-Lindhardt på tlf. 2710 5902.

Læs mere om Aalborg Handelsskole på www.ah.dk.

Ansøgning

Send din ansøgning, CV og uddannelsesbevis senest den 15. september 2025, kl. 12.00.

Første samtalerunde, og evt. anden samtalerunde afholdes i uge 39.

Om Aalborg Handelsskole

Aalborg Handelsskole er en stor uddannelsesvirksomhed, hvor der er rum til at vores medarbejdere kan vokse og udvikle sig – både personligt og fagligt. Som ny medarbejder vil du opleve en tryk start med bl.a. et introduktionsforløb, hvor du lærer din nye arbejdsplads og opgaver at kende.

Selve rekrutteringsprocessen er veltilrettelagt med nedsættelse af ansættelsesudvalg, dokumentation af børneattest og evt. indhentning af referencer fra tidligere samarbejdspartnere m.v. Løn- og ansættelsesvilkår er efter statens overenskomster og aftaler.